

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

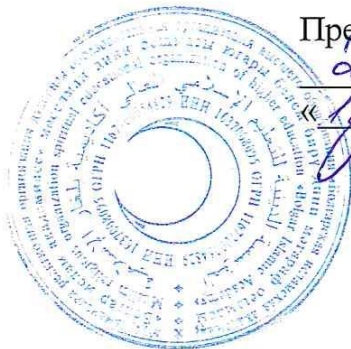
« 18 » 04 2024 г.

(протокол № 38)

Председатель Ученого совета

 Ф.Г. Хуснутдинов

« 18 » 04 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА
(НАПРАВЛЕНИЕ «ПОДГОТОВКА СЛУЖИТЕЛЕЙ И
РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»,
ПРОФИЛЬ «ИСЛАМСКИЕ НАУКИ»)**

г. Болгар – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о преддипломной практике магистранта (направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки») (далее – Положение) устанавливает порядок прохождения преддипломной практики магистрантами Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390.

1.3. Преддипломная практика является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре и проводится после освоения теории и практики по соответствующей ОПОП. Прохождение преддипломной практики является для магистрантов обязательным.

1.4. Обязанность по организации проведения практики магистрантов возлагается на Управление по науке Академии.

1.5. Практика включает следующие виды работ:

1.5.1. Поиск и выбор места прохождения практики магистрантом (по согласованию с руководителем магистерской диссертации по профилю подготовки).

1.5.2. Заключение договора о прохождении практики между базой

практики и Академией (приложение 7).

1.5.3. Перед началом проведения практики Управление по науке Академии проводит организационное собрание с магистрантами, на котором осуществляется закрепление магистрантов по базам практик.

2. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: заданием для выполнения выпускной квалификационной работы, программой практики, дневником, бланками отзывов руководителей практики.

2. Цели и задачи преддипломной практики

2.1. Целью практики является формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачами практики являются:

- завершение сбора материала, подведение итогов и оформления научно-квалификационной работы (магистерской диссертации);
- овладение методами организации труда и управления;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- получение опыта выступлений с докладами на научных семинарах, конференциях, симпозиумах и др.;
- овладение профессиональными навыками проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз.

3. Организационные основы преддипломной практики

3.1. Практика входит в блок практики ОПОП магистратуры по направлению подготовки. Общий объем часов преддипломной практики составляет 360 академических часов, или 10 зачетных единиц (далее – з.е.), практика может проходить непрерывно или дискретно, стационарно или с выездом.

3.2. Практика может включать в себя следующие виды работ:

- научно-исследовательская работа в коллективе (в отделе, лаборатории, на кафедре и т.п.) одного из подразделений Академии или сторонней организации, заключившей соответствующий договор с Академией;
- участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам,

проведение экспертизы новых научных результатов;

- выступление с докладами на научно-исследовательских семинарах, конференциях, симпозиумах и т.п.

3.3. Сроки и продолжительность практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом преддипломной практики магистранта, формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана магистранта.

3.4. Программа практики (приложение 1) должна содержать:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения ОПОП – программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре;
 - место практики в структуре образовательной программы;
 - объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - формы отчетности по результатам прохождения практики;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Прохождение магистрантами практики осуществляется в структурных подразделениях Академии, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы.

В другое образовательное учреждение для прохождения практики магистрант может быть направлен на основании его личного заявления, которое подается или представляется в Управление по науке Академии не позднее чем за 2 недели до начала практики. Заявление должно быть

написано на имя начальника Управления по науке Академии и содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя практики магистранта.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и Управлением по науке Академии разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья магистранта и требованиям по доступности.

3.7. В случае осуществления магистрантами трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов) может быть им зачтена в качестве практики, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом по направлению подготовки его обучения в магистратуре Академии, программе практики.

3.8. Общее руководство практикой, научно-методическое консультирование магистранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана практики осуществляются научным руководителем магистранта.

3.9. Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым магистранту Управлением по науке Академии в процессе согласования его индивидуального календарного плана-графика практики (приложение 3).

3.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии (приложение 5) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала практики с указанием базы практики, вида, типа и срока прохождения практики.

3.11. Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала практики начальник Управления по науке Академии совместно с руководителем практики знакомят магистрантов с приказом, сообщают сроки, место прохождения практик, сроки защиты отчетов о практике, проводят инструктаж о порядке прохождения практики, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомят с требованиями охраны труда и правилами внутреннего распорядка. Контрольный лист инструктажа хранится в Управлении по науке Академии.

3.12. Магистранты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, не допускаются к прохождению практики.

4. Права и обязанности магистранта при прохождении практики

4.1. Магистрант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю по практике по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение Управления по науке Академии по совершенствованию организации практики.

4.2. Магистрант во время прохождения практики имеет право на посещение структурных подразделений Академии (по предварительному согласованию) с целью изучения методик научного и научно-богословского исследования, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

4.3. При прохождении практики магистрант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы Академии. При прохождении практики в другой образовательной организации магистрант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты этой организации, соблюдение которых является обязательным при прохождении предусмотренной настоящим Положением практики.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. В ходе практики научный руководитель:

- знакомит магистранта с планом научной работы, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации преддипломной практики;
- на основе индивидуального календарного плана-графика практики (далее – план-график) (приложение 2) оказывает содействие магистранту в подготовке индивидуального задания (приложение 4);
- контролирует работу магистранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке результатов научных исследований, проведенных магистрантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации;
- в течение 5 рабочих дней после окончания практики готовит и представляет в Управление по науке Академии отчет о практике магистранта (приложение 6).

6. Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с магистрантом

6.1. Общую координацию практики осуществляет Управление по науке Академии.

6.2. Начальник Управления по науке Академии проводит работу с руководителями профильных кафедр Академии и научными руководителями магистрантов по вопросам организации практики, знакомит магистрантов с настоящим Положением и содержанием отчетной документации, обобщает предложения по вопросам совершенствования организации практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях профильных кафедр.

7. Отчетная документация по практике

7.1. Управление по науке Академии готовит приказ о прохождении практики.

7.2. Перед началом практики магистрант получает утвержденный начальником Управления по науке Академии план-график (приложение 2).

7.3. На основе плана-графика совместно с руководителем практики готовит индивидуальное задание на практику магистранта (приложение 4), которое подписывается руководителем практики от Академии.

7.4. По итогам прохождения практики магистрант в течение 5 рабочих дней после ее окончания предоставляет в Управление по науке Академии отчетную документацию. Отчет с указанием Ф.И.О. магистранта, наименования специальности, кафедры, сроков прохождения, общего объема часов, итогов практики, который должен быть завизирован руководителем практики и научным руководителем (составляется по форме согласно приложению 6), является основным документом магистранта.

7.5. В течение 10 дней с момента представления магистрантом документов, указанных в п. 7.2 настоящего Положения, на заседании Управления по науке Академии проводится защита отчетов о прохождении практики с оценкой «зачтено» или «не зачтено».

7.6. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

7.7. По результатам защиты отчета о практике в листе промежуточной аттестации магистранта и в индивидуальном плане магистранта ставится отметка о прохождении практики.

7.8. К защите отчета по практике допускается обучающийся,

предоставивший в установленные сроки в Управление по науке Академии следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальный календарный план-график практики, утвержденный начальником Управления по науке Академии/заведующим профильной кафедрой Академии;
- индивидуальное задание, подготовленное на основе плана-графика совместно с руководителем практики, утвержденное руководителем практики Академии;
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист.

7.9. Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе в случае непредставления документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Положения) признаются академической задолженностью и являются основанием для недопуска магистранта на предзащиту диссертации.

7.10. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

8.3. Признать утратившим силу Положение о научно-исследовательской практике магистранта, утвержденное 25.06.2019.

Приложение 1
к Положению о преддипломной
практике магистранта (направление
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Исламские науки»),
утвержденному решением Ученого совета
от «18» 04 2024 г. (протокол № 38)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций», профиль «Исламское право»

1. Ф.И.О. магистранта _____
(Ф.И.О., курс)
2. Курс _____
3. Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)
4. Срок прохождения практики _____
5. Место прохождения практики _____

Календарный план прохождения преддипломной практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя образователь- ного учреждения о выполнении

Примечание:

- дневник практиканта является документом, содержащим ежедневный отчет магистранта о проделанной работе, и должен по содержанию соответствовать индивидуальному плану;
- магистрант вносит запись в дневник ежедневно, в соответствии с выполненными работами, запланированными в индивидуальном плане работы студента;
- в дневнике также отражаются мероприятия, которые не были запланированы в индивидуальном плане работы магистранта, но были проведены;
- изложение содержания проводимых мероприятий в дневнике практиканта должно отражать самостоятельный, творческий и исследовательский подход к результатам практической деятельности.

Все записи в дневнике должны подтверждаться подписью руководителя преддипломной практики от органа (организации) прохождения производственной практики.

Подпись заверяется печатью органа, организации, предприятия, учреждения.

Приложение 2
к Положению о преддипломной
практике магистранта (направление
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Исламские науки»),
утвержденному решением Ученого совета
от «18» 04 2024 г. (протокол № 38)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения преддипломной практики
(за 202__/202__ учебный год)

Магистрант _____
(Ф.И.О., курс)

Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения преддипломной практики – _____

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения планируемой работы
1.	Цель	
2.	Содержание 1. Изучить 2. Выполнить 3. Приобрести навыки	
3.	Дополнительное задание	

Руководитель от Академии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. магистранта)

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о преддипломной
практике магистранта (направление
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Исламские науки»),
утвержденному решением Ученого совета
от «18» 04 2024 г. (протокол № 38)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики магистранта

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»

Специальность: «Исламские науки»

Форма обучения: очная

Магистрант _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Курс _____ Семестр _____

Тема диссертации

Организация _____

(полное юридическое название организации, где магистрант проходит практику)

Проверил:

Руководитель практики от Академии

(должность, Ф.И.О. руководителя практики)

(подпись)

«__» ____ 20__ г.
(дата)

Дата сдачи отчета «__» ____ 202__ г.

Отзыв
руководителя от Академии о прохождении практики

Магистрант _____, группа _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Степень раскрытия темы магистерской диссертации в рамках практической работы _____

2. Обоснованность выбранных методов и приемов работы

3. Достоверность результатов исследования

4. Положительные стороны отчета

5. Недостатки отчета

6. Самостоятельность и инициативность магистранта

7. Отношение магистранта к работе

Рекомендуемая оценка за практику: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

Руководитель _____

Ф.И.О., подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о преддипломной
практике магистранта (направление
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Исламские науки»),
утвержденному решением Ученого совета
от «18» 04 2024г. (протокол № 38)

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по преддипломной практике

Ф.И.О. обучающегося:

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламское право»

Курс: ____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполняемых во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства)	Коды компетенций	Оценка и дата текущего контроля
	1	2	3	4
	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения.	Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике.	ОРК, РРК, НРК	
	Составить индивидуальный план работы.	Внести записи в дневник практики.	ОРК, РРК, НРК	
	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового	Сбор и обобщение общих сведений об организации	ОРК, РРК,	

	<p>учреждения. Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения.</p>	<p>(историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.). Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующих деятельность базового учреждения.</p>	<p>НРК</p>	
	<p>Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования, поиск научной информации с помощью Internet. Работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации); Изучение специальной литературы и другой научной информации в соответствующей области знаний; - подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Участие под научным руководством в проведении богословских научных исследований теоретического или практического характера; Отбор, систематизация материала опытной работы, содержащей экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации); Анализ полученных данных и результатов исследования; Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования. Написание отчета по практике по установленной форме.</p>	<p>Составить план-конспект мероприятия. Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий. Составить описание проведенных мероприятий в обобщенном виде.</p>	<p>ОРК, РРК, НРК, ОГК, КЮК, АЯК, ОК</p>	

	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);	Материалы исследования.	ОРК, РРК, НРК, ОГК, КЮК, АЯК, ОК	
	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Привести запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.	ОРК, РРК, НРК, КЮК, АЯК	
	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.	ОРК, РРК, НРК, КЮК, АЯК	
	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Отчет по практике Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.		
Итоговая оценка				

Примечание:

1 – заполняется **руководителем практики от Академии** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе обучающихся;

2 – заполняется обучающимся, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

3 – заполняется **руководителем практики от Академии** на основе программы практики и учебного плана;

4 – заполняется **руководителем практики от предприятия (базы практики)** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Дата _____

Руководитель практики от Академии _____ / _____

М.П.

Приложение 6
к Положению о преддипломной
практике магистранта (направление
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Исламские науки»),
утвержденному решением Ученого совета
от «18» 04 2024 г. (протокол № 38)

ПРИКАЗ

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390, приказываю:

1. Направить для прохождения практики _____
(название практики)

2. Назначить _____
(ФИО обучающихся)
руководителем _____ практики

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
(Ф.И.О. руководителя)

- _____

- (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 7
к Положению о преддипломной
практике магистранта (направление
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Исламские науки»),
утвержденному решением Ученого совета
от «18» 04 2024 г. (протокол № 38)

Договор

об организации и проведении практики обучающихся

Спасский район, г. Болгар «__» _____ 20__ г.

Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, в лице ректора _____, действующего на основании _____, именуем___ в дальнейшем «...», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. В соответствии с настоящим Договором обучающиеся проходят в «...» – базе практики преддипломную практику по следующему направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2. Обязательства Сторон

2.1. “__” База практики обязуется:

2.1.1. В течение каждого года действия настоящего Договора предоставлять Образовательной организации места для прохождения обучающимися преддипломной практики (далее – практика).

Количество мест является предварительным и корректируется в зависимости от организационных и технических возможностей ... - базы практики, сложившихся на момент непосредственного формирования Образовательной организацией очередной группы обучающихся для направления на прохождение практики.

Об изменении количества мест, предоставляемых Образовательной организации, ... - база практики уведомляет Образовательную организацию заблаговременно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождением обучающимися практики в подразделениях ... - базы практики (в том числе путем подписания представленного Образовательной организацией списка (направления) обучающихся, направляемых на практику по форме, согласно приложению 1 к настоящему Договору).

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки в соответствии с календарным планом прохождения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.

2.1.5. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы преддипломной практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.6. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению их с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка ... - базы практики. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.7. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны Образовательной организации возможность пользоваться своими техническими средствами и информационными материалами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих у... - базы практики сообщать в Образовательную организацию.

2.1.9. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Направлять... - базе практики обучающихся в сроки, предусмотренные приложением к настоящему Договору.

2.2.2. Представлять ... - базе практики список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее, чем за 5 дней до начала практики по форме, согласно приложению №1 к настоящему Договору.

2.2.3. В течение 5 дней с момента получения письменного требования ... - базы практики предоставить ему программу практики обучающихся.

2.2.4. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и административному корпусу.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ... - базы практики.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам ... - базы практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Ознакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику

2.3.2. По прибытии в ... - базу практики предоставить в отдел кадров либо руководителю направления на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину в ... -базе практики.

2.3.5. Беречь имущество ... - базы практики; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной;

2.3.6. Выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.7. Регулярно (еженедельно информировать) Образовательную организацию о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.8. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными Образовательной организацией.

2.3.9. Получить отчет у руководителя практики от ... - базы практики.

2.3.10. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Образовательной организации и защитить отчет по практике.

3. Примечание

3.1. Договор вступает в силу после подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «... - базы практики», другой - в делах «Образовательной организации».

3.3. Все споры по данному Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация

Мусульманская религиозная
организация духовная
образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Ректор

_____/_____

М.П.

«__» _____ 20__ г..

Ректор

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Приложение к Договору
от «__» _____ 20__ г. №__

Список

(направление) обучающихся, направляемых на научно-исследовательскую практику

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практики (с . . по ...)	Курс, вид и способ прохождения практики	Наименование направления подготовки	Руководитель практики от Образовательной организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практики от Организации – базы практики (фамилия, имя, отчество полностью)
1.						

Настоящий список (направление) является неотъемлемой частью договора от «__» _____ 20__ г. №__

Ректор Академии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от Образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от Организации – базы практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия»	Организация – база практики: _____ _____ _____ \ _____ М.П.
---	---

Вид практики - .

Способы прохождения практики - выездная.

Приложение 8
к Положению о преддипломной
практике магистранта (направление
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Исламские науки»),
утвержденному решением Ученого совета
от «18» 04 2024 г. (протокол № 38)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

Б2. В. 02.03(П) «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»
область «Исламские науки»
профиль «Исламское право»

1. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика организуется и проводится с целью закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), освоения обучающим методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др., что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации) обучающегося.

1.1. В результате прохождения преддипломной практики в соответствии с ОПОП магистратуры обучающийся должен получить следующие навыки в области научно-исследовательской деятельности:

– проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях богословского знания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

– разработка научных проектов по решению богословских проблем в соответствии с профилем программы магистратуры;

– анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;

– работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по всем областям богословского знания;

– разработка новых научных подходов и методов;

– подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций.

1.2. Задачи преддипломной практики:

- изучить источники по теме выпускной квалификационной работе (Магистерской диссертации); методы исследования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; требования к оформлению научной работы;
- выполнить анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; анализ достоверности полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов, докладов).

2. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Объем преддипломной практики: 10 зачетных единиц (360 часов).

Продолжительность преддипломной практики: 7 недель.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой в 6 семестре.

3. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: сосредоточенная (концентрированная)

4. Указание места практики в структуре ОПОП

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, усвоенные магистрантами в процессе изучения всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков, компетенций. Областью профессиональной деятельности обучающегося

является система религиозного знания, традиционные духовные ценности общества и человека, религиозное образование, наука и просвещение, религиозная культура и философия, сфера государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующая им социальную активность. Объектами профессиональной деятельности являются основополагающие духовные ценности, теоретически оформленные и осмысляемые в систематическом единстве с исторической реальией и современной практикой, рассматриваемые в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте, а также определяемое на основе этих ценностей мировосприятие.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и входит в Блок 2 Вариативной части учебного плана. Заключительным этапом обучения обучающегося в Академии является выполнение и защита им выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), дающей ему право на получение диплома высшего образования.

С целью систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний по решению научно-прикладных проблем, содержание магистерской работы должно раскрывать различные аспекты профессиональной деятельности обучающегося по организационно-методический, административно-управленческий, системно-аналитический, преддипломной работе.

Выпускная квалификационная работа (Магистерская диссертация) выполняется обучающимися самостоятельно, в соответствии с выданным заданием на её разработку, под научно-методическим руководством преподавателя выпускающей кафедры гуманитарных дисциплин. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации) магистрант активно овладевает методами и методиками научного исследования, умением самостоятельно выполнять и творчески использовать свои знания для решения конкретных целей и задач, приобретает навыки работы с научной литературой, статистическими данными, нормативно-правовыми и другими документами. Ответственность за полноту, объективность и научную

достоверность, представленных в дипломной работе материалов, несет магистрант – автор данного исследования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки Б2. В. 02.03(П) «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» магистрант должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Магистрант должен знать:

- требования к оформлению научно-исследовательской работы;
- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- принципы сбора и обработки научной информации;
- основные информационно-поисковые системы;
- методы и способы решения практических профессиональных теологических задач.

Магистрант должен уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламского богословия;
- применять современные методы научного исследования;
- самостоятельно работать с библиографическими источниками и другими информационно-справочными материалами;
- осуществлять экспертную оценку изученного массива информации;
- презентовать результаты своей работы.

Магистрант должен владеть:

- навыками анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследований;
- навыками теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- навыками анализа достоверности полученных результатов;

- навыками сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- навыками анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- приемами работы в компьютерных сетях.

6. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)
<p>Научно-богословская:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, систематизация и анализ информации по исламскому праву; – изучение и возрождение мусульманского богословского наследия; – подготовка обзоров, аннотаций, статей, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых научно-богословских исследований; – работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по исламскому праву, арабоязычной литературе и печатных СМИ. 	ОРК, РРК, НРК, КЮК, АЯК	360
<p>Религиозно-проповедническая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие углубленных представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман; – наличие углубленных представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман; – наличие углубленных представлений о региональных особенностях применения отдельных норм исламского права у российских мусульман – регулирование взаимоотношений мусульман друг с другом, а также мусульман и не мусульман по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами. 	РРК, НРК, ОГК, КЮК, АЯК	
<p>Социально-практическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие углубленных представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман; – наличие углубленных представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман; – умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения; – деятельность по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации населения. 	РРК, ОК, КЮК, АЯК	

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах		Оценочные средства	Формы текущего и промежуточного контроля (объем контактной работы и СРС при промежуточной аттестации)
		Конс.	Иные формы работы (ИФР)		
1 – 38 день	<p>– совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий; вводный инструктаж с объяснением требований к оформлению магистерской диссертации, подготовке рецензии, заданий;</p> <p>- сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования, поиск научной информации с помощью Internet;</p> <p>– работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами,</p> <p>– сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>– изучение специальной литературы и другой научной информации в соответствующей области знаний;</p> <p>– подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>– осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>– участие под научным руководством в проведении</p>	54	305	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование

	богословских научных исследований теоретического или практического характера; – отбор, систематизация материала опытной работы, содержащей экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации); – анализ полученных данных и результатов исследования; – оформление мультимедийной презентации с результатами исследования. – написание отчета по практике по установленной форме.				
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	КРА- 0,1 ч СРС- 0,9 ч
	Итого	54	305	-	1ч
	Всего	360			

8. Сведения о местах практики

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется вышеуказанными целями и задачами. Преддипломная практика, предусмотренная ОПОП, организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций. Преддипломная практика, проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями. В договоре Академия и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Обучающиеся, не имеющие возможности прохождения практики в вышеуказанных организациях, проходят ее в архивах и библиотеках по месту жительства.

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

Индивидуальное задание включает в себя:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации) и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки;
- обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Обучающимся могут быть даны кафедрой отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы на кафедре. Кроме того, обучающимся могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых кафедрой. Магистрантам, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

10. Подведение итогов практики

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого обучающимся. Конкретное содержание всех видов исследовательской работы отражается в индивидуальном плане (Приложение 3) преддипломной практики, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 4). Индивидуальное задание должно соответствовать целям и задачам практики. Тема индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации). Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 2). В конце прохождения практики составляется отчет о практике.

11. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

3. К отчёту должны быть представлены: титульная страница выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), оглавление, введение,

закключение и список использованной литературы.

4. Общий рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

12. Форма итогового контроля

Оценка по преддипломной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся). Оценка преддипломной практики отражается в индивидуальном плане обучающегося и в отчете по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

13. Перечень учебно-методической литературы и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: (ЭБС)
2. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (ЭБС)

Дополнительная литература:

1. Гелецкий, В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. (ЭБС)
2. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. (ЭБС)
3. Мандель, Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. (ЭБС)
4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. (ЭБС)
5. Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с. (ЭБС)
6. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. (ЭБС)
7. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров; Под ред. В.Н. Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. (ЭБС)

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>
4. УИС Россия: <https://uisrussia.msu.ru/>
5. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>
6. Мактаба вақфия: <http://www.waqfeya.com/>
7. <https://wqf.me>.
8. «Бахис аш-Шамиль»: <http://shamela.ws>

14. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения практики

Преддипломная практика, предусмотренная ОПОП организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций. Проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями. В договоре Академия и предприятие

(организация и/или учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам предприятия (организации, учреждения), принимающие на преддипломную практику обучающихся, представляют места практики соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей, принимающих обучающихся для прохождения практики.

15. Методические рекомендации по проведению практики

Преддипломная практика проходит в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Она организуется и проводится с целью закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), освоения магистрантом методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др., что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации) магистранта.

Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации) и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки;

– обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Обучающимся могут быть даны отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы. Кроме того, обучающимся могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых Управлением по науке. Обучающимся, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям Управления по науке, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

Руководитель практики осуществляет встречи с обучающимися:

а) установочные – в первые дни практики с целью решения организационных вопросов, определения количества обучающихся, приступивших к практике в установочные сроки согласно распоряжению о направлении обучающихся на практику; проверки наличия у магистрантов дневника практики;

б) консультационные – в соответствии с календарно-тематическим планом по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий и научно-исследовательских заданий обучающихся, правильности заполнения обучающимися дневника практики, написания отчетов;

в) контрольные – оценка качества выполнения практикантом заданий;

Руководитель практики обязан:

до начала практики:

– изучить программу преддипломной практики обучающихся, распоряжения по организации и проведению практики, ознакомиться с итогами практики за предыдущий учебный год;

– провести инструктаж с магистрантами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями рабочей программы по практике.

в период практики:

– осуществлять контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

– оказывать магистрантам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов для магистерской диссертации, в написании отчетов.

в конце практики:

– проверить отчеты по практике;
 – организовать и провести защиту отчетов;
 – обобщить результаты прохождения практики, выработать рекомендации по повышению качества практической подготовки магистрантов и представить их на заседание кафедры.

Сроки сдачи отчета по практике. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после аттестации сдаются в структурное подразделение. Все документы должны быть напечатаны, заполнены и представлены в отдельной папке с титульным листом.

16. Структура преддипломной практики

Основные этапы практики	Содержание работы	Трудоемкость (в часах)
1-й этап. Организационные работы.	Ознакомление с научно-исследовательской базой организацией (по месту прохождения практики)	
	Составление подробного плана работы в соответствии с темой диссертации и заданием руководителя практики	
	Общий инструктаж по технике безопасности	
2-ой этап. Выполнение практической части научно-исследовательской работы.	Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий	
	Изучение авторских подходов по научной проблеме	
	Проведение необходимых исследований в соответствии с программой практики.	
3-й этап. Анализ и обобщение результатов практики. Составление отчета по научно-	Подготовка материалов для семинара. Обсуждение результатов с руководителем практики	
	Оформление теоретических материалов в виде отчета по результатам	

исследовательской практике и его обсуждение.	исследовательской работы	
	Подготовка статьи / выступления на научной конференции/ заявки на грант	
	Выступление о проделанной работы по диссертации на заседании/семинаре	

Содержание разделов и их трудоемкость конкретизируются при выдаче задания магистранту на исследовательскую работу с учетом специфики подготовки и характера диссертационной работы.

17. Характеристика этапов прохождения практики

Общая структура преддипломной практики предусматривает три этапа.

Задачи 1-го этапа практики:

- изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы по утвержденной теме;
- разработка индивидуального задания и плана практики;
- подготовка плана (содержания) выпускной квалификационной работы.

Задачи 2-го этапа практики:

- сбор практического материала по теме исследования;
- работа с электронными базами данных российских и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение статистических данных по теме исследования;
- проведение анализа научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.

Задачи 3-го этапа практики:

- подготовка индивидуального отчета по прохождению преддипломной практики и представление его по теме исследования научному руководителю;
- подготовка обзора литературы по теме исследования.
- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части диссертации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть

обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками или экспертное мнение и т.п.);

– подготовка выводов о целесообразности совершенствования деятельности объекта преддипломной практики;

– подготовка документов в рамках научных проектов профильной кафедры по теме исследования.

18. Оценочные материалы практики

18.1. Требования к текущему контролю по преддипломной практике.

Текущий контроль преддипломной практики осуществляется руководителем практики. Руководитель практики контролирует качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 8 к настоящему Положению) делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 2).

Оценка преддипломной практики отражается в индивидуальном плане обучающегося и в отчете по практике.

18.2. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Балльно-рейтинговая система оценивания
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	86 – 100 баллов - «отлично»
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	71-85 баллов - «хорошо»

	большой степенью самостоятельности и инициативы.	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	56-70 баллов – «удовлетворительно»
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		55 баллов и менее – «неудовлетворительно»

18.3. Требования к промежуточной аттестации по преддипломной практике.

По итогам практики, обучающиеся сдают:

- аттестационный лист (Приложение 1 к настоящему Положению);
- дневник преддипломной практики (Приложение 2 к настоящему Положению);
- индивидуальный план практики, утвержденный начальником Управления по науке/заведующим профильной кафедрой (Приложение 3 к настоящему Положению);
- индивидуальное задание подготовленное на основе плана-графика совместно с руководителем практики, утвержденное руководителем практики Академии (Приложение 4 к настоящему Положению);
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 6 к настоящему Положению);
- мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.

18.4. Критерии оценивания для промежуточного контроля по преддипломной практике.

В завершении всех этапов преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом с оценкой, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики.

Оценка «зачтено, отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится магистранту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне, весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность при выполнении программы практики. При общем продемонстрированном хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил намеченный объем работы не в срок и не на высоком уровне, проявил самостоятельность при выполнении программы практики.

«Не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке магистранта. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, обучающийся не продемонстрировал ответственное отношение к практике; отсутствует системность и систематичность в подходах.

18.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике.

№ п/п	Коды компетенций	Виды работ, выполняемые во время практики	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)
1.	ОРК, РРК, НРК, ОК	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.
2.	ОРК, РРК, НРК, ОК	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Запись характеристики учреждения в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
3.	ОРК, РРК, НРК, ОК	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.	Запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.
4.	ОРК, РРК, НРК, ОК, КЮК, АЯК	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами магистерской диссертации.	Материалы исследования.
5.	ОРК, РРК, НРК, ОК, КЮК, АЯК	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания магистерской диссертации.	Запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.
6.	ОРК, РРК, НРК, ОК, КЮК, АЯК	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.